|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | г. Пермь, ул. Пермская, 74тел.: +7/342/210-14-60, 210-15-57, 212-4068e-mail: eqac@mail.ru |

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ (РЦОИ) ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Руководителям МОУО

Руководителям ОО

Глоссарий:

1. ОО – образовательные организации,
2. КПК ‒ муниципальные конфликтные подкомиссии,
3. МСУ ‒ управления (отделы) образования муниципальных районов (городских или муниципальных округов),
4. Станция апелляции (в МСУ) ‒ программное обеспечение AppealsGIA по вводу сведений об апелляциях и результатах их рассмотрения (будет размещено на сайте РЦОИ в разделе ГИА-9 30.05.2022 г.)

Нормативная база:

1. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.04.2022 г. № 26-01-06-385 «Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии»,
2. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 18.05.2022 г. № 26-01-06-473 «Об утверждении состава конфликтной комиссии»,
3. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 26.04.2022 г. № 26-01-06-401 «Об утверждении графика информирования о результатах ГИА-9, сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами».

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ:

1. Участники ГИА-9 подают апелляции в ОО, в которой они были допущены к ГИА (или непосредственно в КПК) в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету (до 18:00 второго дня), в двух экземплярах.
2. Руководитель ОО (или ответственный за ГИА-9 от ОО), принявший апелляцию, передает в КПК оригинал бланка апелляции по форме 1-АП в течение одного рабочего дня после ее получения (не позднее 18:00 дня, следующего за датой приема апелляции от участника). С целью контроля поступления апелляций рекомендуется незамедлительно передавать в МСУ информацию о факте появления апелляции в ОО.
3. КПК работают на базе МСУ. Руководитель КПК принимает от ОО апелляции до конца рабочего дня, указанного в столбце 5 Таблицы 1. После приема апелляций секретарь КПК вносит сведения об апелляциях на станцию апелляции до 18:00 текущего дня. До 13.00 следующего дня получает от РЦОИ и распечатывает апелляционные пакеты, организует работу КПК. На работу КПК (рассмотрение, заполнение протокола заседания КПК, утверждение решений КПК ГЭК, уведомление апеллянтов о принятом решении) дается 4 рабочих дня, подробная таблица по датам и предметам прилагается.
4. Заседания КПК по рассмотрению апелляций рекомендуется проводить на 3 из 4-х рабочих дней, отведенных на рассмотрение апелляций. На заседание приглашается действующий эксперт предметной комиссии из числа ведущих и старших, ранее не проверявших работу данного апеллянта. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения. МСУ и ОО могут организовать подвоз апеллянтов на рассмотрение (при желании и возможности).
5. Не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения до апеллянтов доводится решение по удовлетворению (отклонению) апелляций по схеме КПК(МСУ)→ОО→апеллянт.
6. После каждого заседания КПК направлять в РЦОИ (на электронную почту Шабалиной Н.С.) скан-копию подписанного протокола.
7. По окончании основного периода ГИА в течение 5 рабочих дней сдать в РЦОИ журнал регистрации, бланки АП-1 (оригинал или скан на электронную почту Шабалиной Н.С.).

Руководителям ОО рекомендуется оповещать участников ГИА, планирующих подавать апелляции, что результат может быть изменен как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов.

С уважением, руководитель РЦОИ Черепанов М.С.

**Типичные ошибки в оформлении отчетных документов КПК 2021 года**

1. В протоколах руководителем КПК указан не тот, кто утвержден приказом Министерства

- перепутаны руководитель и член КПК,

- указан специалист МСУ, ответственный за ГИА,

- указан начальник МСУ.

ВЕРНО: перед оформлением отчетных документов ознакомиться с приказом «Об утверждении состава конфликтной комиссии», четко соблюдать роли, не допускать замен без согласования с ОИВ.

1. В случае отсутствия по объективным причинам руководителя КПК указана его фамилия, и строка оставлена пустой.

ВЕРНО: в соответствии с Положением о КК, в отсутствие руководителя его обязанности исполняет секретарь КПК. Таким образом, в протоколе заседания нужно указать только секретаря и членов КПК.

1. Не все поля бланка 1-АП заполнены.

ВЕРНО: код бланка переписать из протокола результатов, дату объявления результатов – из графика информирования, дату и регистрационный номер в КПК перенести из журнала регистрации апелляций.

1. В электронном протоколе 2-АП не заполнены метки «информация полей распознавания соответствует информации с бланков»

ВЕРНО: если апелляция рассматривается без присутствия заявителя, соответствие полей распознавания отмечают члены КПК

1. В электронном протоколе 2-АП отсутствует подпись апеллянта «представленные изображения бланков ГИА соответствуют бланкам, заполнявшимся мной».

ВЕРНО: данное поле может остаться пустым только в случае рассмотрения апелляции без присутствия заявителя, соответствующая метка при этом должна быть указана в бланке 1-АП.

1. В электронном протоколе 2-АП не заполнена строка «новые баллы».

ВЕРНО: если апеллянт не приступал, например, к части 2 ОГЭ по математике, то таблица баллов отображается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Задание | 20 |
| Балл | n |
| Новый балл |  |

Далее в случае обнаружения в апелляционном комплекте выполненных заданий 20-25, в результате проверки привлеченным экспертом возникает необходимость указания в бланке 2-АП новых баллов. В таком случае допустимо вручную продлить данную таблицу (аккуратно черной гелевой ручкой):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Балл | n | х | х | х | х | х |
| Новый балл | 0 | 2 | 2 | 1 | х | х |

1. Не совпадают даты в бланке 1-АП и журнале регистрации апелляций.

ВЕРНО: переносить все сведения корректно.

1. Апелляция принята с нарушением сроков.

ВЕРНО: ознакомиться с утвержденным Графиком информирования, прием апелляций осуществлять не позднее даты, указанной в столбце 5 Таблицы 1)

1. К рассмотрению апелляции привлечен эксперт со статусом «основной».

ВЕРНО: ознакомиться с приказом «Об утверждении состава предметной комиссии», принимать участие в рассмотрении апелляции имеют право только действующие эксперты со статусом «ведущий» или «старший», ранее не рассматривавшие данную работу апеллянта. Информация об экспертах, проверивших данную работу, отображается в программе AppealsGIA. Если в МСУ имеются только основные эксперты, необходимо привлечь к работе эксперта другого МСУ.

1. В журнале регистрации апелляций нет подписей.
2. Нет подписей или расшифровок подписей в протоколах и экспертных заключениях.

Таблица 1

| **Экзамен** | **Дата экзамена** | **Утверждение результатов ГИА-9 ГЭК (не позднее указанной даты)** | **Официальный день объявления результатов ГИА-9 на региональном уровне (не позднее указанной даты)** | **Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (не позднее указанной даты** | **Дата занесения сведений в программу апелляции в КК МСУ (до 18-00 указанной даты)** | **Дата выгрузки из РЦОИ апелляционного комплекта в КК МСУ (до 13-00 указанной даты)**  | **Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (не позднее указанной даты)** | **Дата занесения специалистом КК МСУ сведений о рассмотрении апелляции в программу апелляции (не позднее 18-00 указанной даты)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Иностранные языки | 19 мая (чт.) | 30 мая (пн.) | 31 мая (вт.) | 2 июня (чт.) | 2 июня (чт.) | 3 июня (пт.) | 9 июня (чт.) | 9 июня (чт.) |
| Родной язык | 19 мая (чт.) | 30 мая (пн.) | 31 мая (вт.) | 2 июня (чт.) | 2 июня (чт.) | 3 июня (пт.) | 9 июня (чт.) | 9 июня (чт.) |
| Иностранные языки | 20 мая (пт.) | 31 мая (вт.) | 1 июня (ср.) | 3 июня (пт.) | 3 июня (пт.) | 6 июня (пн.) | 10 июня (пт.) | 10 июня (пт.) |
| Математика | 23 мая (пн.) | 3 июня (пт.) | 6 июня (пн.) | 8 июня (ср.) | 8 июня (ср.) | 9 июня (чт.) | 16 июня (чт.) | 16 июня (чт.) |
| Математика | 24 мая (вт.) | 6 июня (пн.) | 7 июня (вт.) | 9 июня (чт.) | 9 июня (чт.) | 10 июня (пт.) | 17 июня (пт.) | 17 июня (пт.) |
| Обществознание | 27 мая (пт.) | 7 июня (вт.) | 8 июня (ср.) | 10 июня (пт.) | 10 июня (пт.) | 14 июня (вт.) | 20 июня (пн.) | 20 июня (пн.) |
| Обществознание | 28 мая (сб.) | 8 июня (ср.) | 9 июня (чт.) | 14 июня (вт.) | 14 июня (вт.) | 15 июня (ср.) | 21 июня (вт.) | 21 июня (вт.) |
| История, физика, биология, химия | 1 июня (ср.) | 14 июня (вт.) | 15 июня (ср.) | 17 июня (пт.) | 17 июня (пт.) | 20 июня (пн.) | 24 июня (пт.) | 24 июня (пт.) |
| Русский язык | 7 июня (вт.) | 20 июня (пн.) | 21 июня (вт.) | 23 июня (чт.) | 23 июня (чт.) | 24 июня (пт.) | 30 июня (чт.) | 30 июня (чт.) |
| Русский язык | 8 июня (ср.) | 20 июня (пн.) | 21 июня (вт.) | 23 июня (чт.) | 23 июня (чт.) | 24 июня (пт.) | 30 июня (чт.) | 30 июня (чт.) |
| Биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, химия | 15 июня (ср.) | 27 июня (пн.) | 28 июня (вт.) | 30 июня (чт.) | 30 июня (чт.) | 31 июня (пт.) | 7 июля (чт.) | 7 июля (чт.) |
| Литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география | 22 июня (ср.) | 4 июля (пн.) | 05 июля (вт.) | 7 июля (чт.) | 7 июля (чт.) | 8 июля (пт.) | 14 июля (чт.) | 14 июля (чт.) |
| *Резерв:* По всем учебным предметам, кроме русского языка и математики | 4 июля (пн.) | 11 июля (пн.) | 12 июля (вт.) | 14 июля (чт.) | 14 июля (чт.) | 15 июля (пт.) | 21 июля (чт.) | 21 июля (чт.) |
| *Резерв:* Русский язык | 5 июля (вт.) | 11 июля (пн.) | 12 июля (вт.) | 14 июля (чт.) | 14 июля (чт.) | 15 июля (пт.) | 21 июля (чт.) | 21 июля (чт.) |
| *Резерв:* По всем учебным предметам, кроме русского языка и математики | 6 июля (ср.) | 12 июля (вт.) | 13 июля (ср.) | 15 июля (пт.) | 15 июля (пт.) | 18 июля (пн.) | 22 июля (пт.) | 22 июля (пт.) |
| *Резерв:* Математика | 7 июля (чт.) | 13 июля (ср.) | 14 июля (чт.) | 18 июля (пн.) | 18 июля (пн.) | 19 июля (вт.) | 25 июля (пн.) | 25 июля (пн.) |
| *Резерв:* По всем учебным предметам | 8 июля (пт.) | 14 июля (чт.) | 15 июля (пт.) | 19 июля (вт.) | 19 июля (вт.) | 20 июля (ср.) | 26 июля (вт.) | 26 июля (вт.) |
| *Резерв:* По всем учебным предметам | 9 июля (сб.) | 15 июля (пт.) | 18 июля (пн.) | 20 июля (ср.) | 20 июля (ср.) | 21 июля (чт.) | 27 июля (ср.) | 27 июля (ср.) |

**Муниципальная конфликтная подкомиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**УЧАСТНИКОВ ГИА-9**

**Начат: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Окончен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**г. Пермь, 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Предмет** | **Дата экзамена** | **ФИО апеллянта** | **ОУ** | **Подпись секретаря КПК о принятии апелляции** | **Результат рассмотрения** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | отклонено |
| 2 |  |  |  |  |  |  | +1 балл |
| 3 |  |  |  |  |  |  | -2 балла |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: количество апелляций за период ГИА-2022 - \_\_\_ шт.** |
| **Руководитель муниципальной КПК – ФИО/подпись/**  |

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.**

**заседания муниципальной конфликтной подкомиссии (КПК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами**

**Присутствовали:** ФИО – руководитель муниципальной КПК,

ФИО – секретарь КПК,

ФИО – член КПК,

ФИО – член КПК,

ФИО – член КПК.

**Приглашены:** ФИО - ведущий/старший эксперт предметной комиссии по русскому языку.

**Повестка:** рассмотрение апелляционных материалов о несогласии с выставленными баллами ОГЭ по русскому языку от ДД.ММ.ГГГГ на основании заявления участника от ДД.ММ.ГГГГ.

**Рассмотрены:** апелляционные материалы ФИО (МАОУ «СОШ № \_\_»), ФИО (МАОУ «СОШ № \_\_»), ФИО (МАОУ «СОШ № \_\_»).

Заслушав заключение эксперта, комиссия путем голосования приняла решение:

- апелляцию ФИО отклонить на основании заключения эксперта ФИО от \_\_\_ года. Количество первичных баллов оставить без изменений.

- апелляцию ФИО удовлетворить на основании заключения эксперта ФИО от \_\_\_ года. Количество первичных баллов по заданию № … увеличить на … балл *(если пересмотрено только одно задание)*. Количество первичных баллов увеличить на … баллов *(если изменено несколько первичных баллов по нескольким заданиям)*.

- по апелляции ФИО на основании заключения эксперта ФИО от \_\_\_ года изменить баллы в сторону снижения: количество первичных баллов по заданию № … уменьшить на … балл *(если пересмотрено только одно задание)*. Количество первичных баллов уменьшить на … баллов *(если изменено несколько первичных баллов по нескольким заданиям)*.

Апеллянт ознакомлен с решением КПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Руководитель КПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Секретарь КПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Члены КПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА**

**Дата составления: \_\_\_**

**ФИО эксперта: \_\_\_**

**ФИО апеллянта: \_\_\_**

В рамках рассмотрения поступившей апелляции была рассмотрена правильность оценивания заданий с развернутым ответом …

…Текст в свободной форме с пояснением по каждому из заданий апеллянта, с обоснованием изменения или сохранения количества баллов…

В связи с вышеизложенным, необходимость изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом отсутствует / считаю обоснованным увеличить количество первичных баллов на … баллов /уменьшить количество первичных баллов на … баллов ….

**ФИО/подпись эксперта**

Утверждаю

Руководитель РЦОИ М.С. Черепанов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

АКТ

об уничтожении материалов ограниченного доступа

от «02» марта 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт на списание и уничтожение апелляционных пакетов ГИА-9, оставшихся в муниципалитете.

Апелляционные пакеты ГИА-9 уничтожены в связи с окончанием срока хранения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.04.2022 г. № 26-01-06-385 «Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в связи с распоряжением руководителя РЦОИ.

Опись уничтоженных материалов прилагается.

Председатель комиссии по уничтожению

бланков ограниченного доступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ОПИСЬ**

уничтожения материалов ограниченного доступа

от «02» марта 2023 года

1. Апелляции по форме 1-АП - … шт.
2. Копии экзаменационных работ (бланков ответов) - … л.
3. КИМ - … шт.
4. Критерии оценивания - … шт.
5. Журнал регистрации апелляций - … шт.
6. Протоколы рассмотрения апелляций по форме 2-АП - … шт.
7. Протоколы заседаний муниципальной конфликтной подкомиссии - … шт.
8. Заключения экспертов - … шт.

Председатель комиссии по уничтожению

бланков ограниченного доступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/