Утвержден приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» г. Кудымкара
Баяндина И.П.

**План мероприятий**
**по противодействию коррупции в**
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**
**"Средняя общеобразовательная школа № 8" г. Кудымкара**
**на 2023-2024 годы**

В МБОУ "СОШ №8" приняты следующие меры, способствующие профилактике коррупции:

1. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
2. Составление обоснованного плана финансово—хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств;
   распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
4. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
5. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
   - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, - инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
   - работа с обращениями граждан;
   - проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
   - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
   - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
   - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;
7. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
8. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
9. Совершенствование организации и проведения Г(И)А:
   - Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
   - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
   - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
   - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;
   - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период
   - государственной (итоговой) аттестации выпускников.

10. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
11. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
    - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
    - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
    - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
13. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
14. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы**
**по противодействию коррупции в**
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**
**”Средняя общеобразовательная школа № 8” г. Кудымкара**
**на 2023-2024 год**

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Нормативное обеспечение** | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №8» г. Кудымкара | ежегодно | Директор школы<br>Ответственный за антикоррупционную работу |
| 2 | Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству. | ежегодно | Директор школы<br>Ответственный за антикоррупционную работу |
| | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о коррупции** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | еженедельно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | еженедельно по понедельникам | Директор школы |
| 3. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>– организация и проведение итоговой<br>– аттестации выпускников школы;<br>– аттестация педагогов школы;<br>– мониторинговые исследования в сфере образования<br>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>– обеспечение ознакомления участников<br>– ГИА с полученными ими результатами;<br>– участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | Постоянно | Директор школы |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней | апрель | Директор школы<br>Зам. директора по УВР |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в сообществе в социальных сетях выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы | ежемесячно | Директор школы,<br>зам. директора по ВР |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ежегодно | Директор школы<br>Ответственный за антикоррупционную работу |
| 4. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Директор школы<br>Ответственный за антикоррупционную работу.<br>Учителя обществознания.<br>Социальный педагог школы |
| 6. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | В течение года | Зам. директора по ВР.<br>Классные руководители |
| 7. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:<br>«Если бы я стал президентом»,<br>«Как бороться со взятками»,<br>«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка.<br>Классные руководители |
| 8. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>–Мои права.<br>–Я- гражданин.<br>–Потребности и желания.(1-4 класс).<br>– Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>– Источники и причины коррупции.<br>– Учащиеся против коррупции.<br>– Условия эффективного противодействия коррупции. | Февраль-май | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители l-11 классов |
| 9. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 10. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>– оформление стендов в Школе;<br>– проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; | Декабрь | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители |
| | **Работа с педагогами** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Январь | Классные руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Постоянно | Директор школы<br>Ответственный за антикоррупционную работу |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Классные руководители |